

Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя Гродзенскага  
абласнога выканаўчага камітэта

ДЗЯРЖАЎНАЯ УСТАНОВА АХОВЫ ЗДАРОЎЯ  
“ГРОДЗЕНСКІ АБЛАСНЫ КЛІНІЧНЫ  
СКУРНА-ВЕНЕРАЛАГІЧНЫ ДЫСПАНСЭР”

Главное управление здравоохранения Гродненского  
областного исполнительного комитета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ  
ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-  
ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ЗАГАД

26.08.2024 № 250

г.Гродно

ПРИКАЗ

г.Гродно

Об утверждении правил  
внутреннего распорядка пациентов  
поликлинического отделения и  
отделения дневного пребывания

На основании части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь 18 июня 1993 года № 2435-XII «О здравоохранении», во исполнение постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для пациентов амбулаторных отделений государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно-венерологический диспансер» (далее - Правила);

2. Врачу - дерматовенерологу (заведующему) поликлиническим отделением Линкевич Т.А.:

2.1. обеспечить информирование населения путем размещения Правил на интернет - сайте учреждения и на информационных стендах поликлинического отделения;

2.2. ознакомить работников поликлинического отделения и отделения дневного пребывания с утвержденными Правилами.

3. Медицинской сестре (старшей) поликлинического отделения Леменовской И.В., врачу - дерматовенерологу (заведующему) поликлиническим отделением Линкевич Т.А. обеспечить надлежащий контроль за соблюдением утвержденных Правил гражданами обращающимися в поликлиническое отделение, отделение дневного пребывания и подчиненными работниками.

4. Признать утратившим силу приказ от 24.06.2024 № 196 «Об утверждении правил внутреннего распорядка пациентов поликлинического отделения и отделения дневного пребывания».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного

врача (по медицинской части) Корженевскую С.О.

Главный врач

с/

Е.И.Сергиенко

С приказом ознакомлен:

Врач С.О. Корженевская  
А. Курочкин А.И.  
В. Герасимов В.О.  
Др. Дробов А.И.  
Др. Кривов А.И.  
Др. А.А. Рук  
Др. А.И. Гигарев  
Др. В.М. Васильев  
Др. Е.И. Андрейчук  
Др. Н.К. Корженевская  
Др. М.А. Михеев.  
Др. В.А. Корженевская  
Др. И.В. Шуралева  
Др. С.Р. Романов  
Др. Е.С. Курочкин  
Др. М.И. Дробов  
Др. А.И. Курочкин  
Др. А.А. Сергиенко  
Др. В.А. Лешковская  
Др. А.А. Смирнов  
Др. С.А. Смирнов  
Др. М.А. Петовская  
Др. М.А. Мартемьянов  
Др. М.А. Кононов Е.С.

Др. Смирнов А.А.  
Др. Тютюкова П.С.  
Др. Смирнов А.С.  
Др. Морозов Е.И.  
Др. Наумов Н.С.  
Др. Цубарев А.И.  
Др. Кайко Е.С.  
Др. Кайко Н.И.  
Др. Савельев Т.В.  
Др. Мокшанцев И.И.  
Др. Радко А.В.  
Др. Иванко С.С.  
Др. Дробов А.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача  
государственного учреждения  
здравоохранения «Гродненский  
областной клинический кожно-  
венерологический диспансер»

«26» 08 2024 г. № 250

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для пациентов амбулаторных отделений государственного учреждения  
здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно-  
венерологический диспансер»

### I. Общая часть

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435 - XII «О здравоохранении» (далее - «Закон»), Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 года № 104 «Об утверждении примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.08.2023 № 117 «О порядке оказания медицинской помощи» и регламентируют порядок обращения и пребывания пациента в амбулаторных условиях, условиях отделения дневного пребывания и вне поликлинического отделения государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно-венерологический диспансер» (далее - Поликлиника), госпитализацию, график работы Поликлиники, ее должностных лиц, определяют права и обязанности пациента, информацию о запрете, информацию о порядке предоставления в Поликлинике платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона, порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между Поликлиникой и пациентом и распространяются на всех пациентов, находящихся в Поликлинике.

1.1.1. Правила распространяются и на лиц, сопровождающих



пациентов. Под лицами, сопровождающими пациентов, в настоящих Правилах понимаются лица, указанные в статье 18 Закона Республики Беларусь 18 июня 1993 года № 2435-ХП «О здравоохранении»:

при оказании помощи несовершеннолетним - одного из законных представителей;

при оказании помощи лицам, признанным в установленном порядке недееспособными, их опекунов;

при оказании помощи лицам, не способным по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, - супруга (супругу) или одного из близких родственников.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

1.2.1. порядок обращения пациента в поликлиническое отделение диспансера;

1.2.2. оказание медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания в амбулаторных условиях;

1.2.3. оказание медицинской помощи вне организации здравоохранения;

1.2.4. права и обязанности пациента;

1.2.5. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.6. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.8. порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом;

1.2.9. информацию о порядке предоставления в поликлиническом отделении диспансера платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь и иностранным гражданам;

1.2.10. порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам, лицам без гражданства и другим категориям граждан;

1.2.11. график работы поликлинического отделения и её должностных лиц.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются в холле поликлинического отделения диспансера в доступном месте и на официальном сайте диспансера.

1.4. С правилами внутреннего распорядка поликлинического отделения и отделения дневного пребывания диспансера пациенты (законные представители) знакомятся устно.

1.5. Поликлиника обеспечивает оказание специализированной дерматовенерологической медицинской помощи населению города

Гродно, Гродненского района, Гродненской области в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

1.6. При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях, в условиях отделения дневного пребывания, а также вне Поликлиники экспертиза временной нетрудоспособности проводится в порядке, установленном законодательством.

1.7. При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях, в условиях отделения дневного пребывания, а также вне Поликлиники лекарственное обеспечение осуществляется в соответствии с законодательством о здравоохранении.

1.8. Поликлиника обеспечивает доступное оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях, в условиях отделения дневного пребывания, а также вне организации здравоохранения с учетом лечебно-диагностических возможностей, кадрового обеспечения, материально-технической базы.

1.9. Медицинские работники Поликлиники, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в условиях отделения дневного пребывания, а также вне организации здравоохранения, в доступной форме информируют пациентов о сроках ожидания оказания медицинской помощи.

1.10. При обращении в Поликлинику для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства.

1.11. Для обеспечения безопасности, повышения производительности труда работников, повышения качества оказания медицинской помощи в кабинетах специалистов и иных помещениях, могут быть установлены системы видеонаблюдения и вестись записи разговоров, в том числе телефонных.

## II. Порядок обращения пациента в поликлиническое отделение диспансера

2.1. Каждый гражданин Республики Беларусь имеют право на доступное медицинское обслуживание, которое обеспечивается:

2.1.1 предоставлением бесплатной медицинской помощи за счет государственных средств на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения;

2.1.2 предоставлением медицинской помощи в государственных организациях здравоохранения, негосударственных организациях здравоохранения и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном законодательством порядке

медицинскую деятельность, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

2.2. Консультативная помощь взрослому и детскому населению Гродненской области оказывается на основании направлений, выданных врачами-дерматовенерологами либо врачами других специальностей, фельдшерами, медицинскими работниками здравпунктов, детских дошкольных и учреждений образования города Гродно и Гродненской области бесплатно.

2.3. При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях посещение пациентом медицинских работников Поликлиники может быть первичным и (или) повторным.

2.4. Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в форме плановой медицинской помощи осуществляется по предварительной записи. При отсутствии возможности осуществления предварительной записи для оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях маршрутизация пациентов определяется главным врачом.

2.5. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу-специалисту в Поликлинике осуществляется как при их непосредственном обращении, так и по телефону, посредством глобальной компьютерной сети Интернет. Запись вызовов на дом осуществляется врачом-терапевтом (педиатром) территориальной организации здравоохранения по месту жительства пациента, отдельной категорией пациентов (инвалиды и ветераны ВОВ, инвалиды I, II группы по опорно-двигательной системе, лица старше 80-и лет) - самостоятельно; по телефону регистратуры поликлинического отделения 8 015 (2) 55 09 02.

2.6. В случае обращения пациента (опекуна, попечителя пациента, законных представителей) впервые медицинский регистратор регистратуры Поликлиники:

2.6.1. предоставляет на заполнение письменное Согласие (отказ), отзыв согласия пациента на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну;

2.6.2. на основании предоставленного документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, идентификационная карта и т.д.) оформляет медицинскую карту, в которую вносит сведения и прочую информацию о пациенте по форме утвержденной законодательством Республики Беларусь.

2.7. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру поликлинического отделения диспансера для

регистрации на прием к врачу или регистрации вызова на дом:

2.8. При записи на прием к врачу пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, дать согласие /не согласие на обработку персональных данных в информационной программе здравоохранения.

2.9. За 5-10 минут до указанного времени пациенту необходимо явиться на прием к врачу для получения медицинской услуги.

2.10. В регистратуре поликлинического отделения диспансера при первичном обращении пациент предъявляет паспорт и на него заводится медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (далее - медицинская карта).

В случае, если пациент уже обращался в поликлиническое отделение, уточняются сведения об имеющейся медицинской документации и при предъявлении паспорта поднимается медицинская карта.

2.11. В случае, если пациент обращается за оказанием медицинской помощи без предварительной записи он должен сообщить об этом в регистратуру для своевременного предоставления его медицинской карты соответствующему врачу-специалисту.

2.12. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу-специалисту с указанием фамилии врача-специалиста, номера кабинета и времени явки на прием.

2.13. Прием пациентов осуществляется по талонам. В случае приема врачом-специалистом без талонов прием пациентов осуществляется в порядке занимаемой ими «живой» очереди. Прием пациентов после выполнения обследований или консультации врача-специалиста осуществляется вне очереди в день направления на исследования при наличии показаний для повторного осмотра.

2.14. Согласно Закону Республики Беларусь от 25.11.2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» медицинская карта является собственностью поликлинического отделения диспансера и хранится в регистратуре.

2.15. Медицинская карта не выдается на руки пациенту, а переносится в кабинет медицинским работником.

2.16. Всю информацию о режиме работы поликлинического отделения диспансера, а также о работе специалистов пациент может получить на информационных стендах, в регистратуре или на сайте диспансера.

2.17. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним производится в сопровождении одного из родителей (законного представителя) или лица, фактически осуществляющего уход за



ребенком.

2.18. Сложные медицинские вмешательства несовершеннолетнему проводятся с письменного согласия одного из родителей (законных представителей), простые медицинские вмешательства несовершеннолетнему проводятся с устного согласия одного из родителей (законных представителей). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

2.19. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту поликлинического отделения диспансера определяет лечащий врач, в соответствии с установленными стандартами и порядком оказания медицинской помощи.

2.20. В случае необходимости оказания дополнительной медицинской помощи, лечащий врач решает вопрос о направлении пациента для консультации, обследования в другие организации здравоохранения (по территориальному закреплению), согласно нормативно-распорядительным документам главного управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета.

2.21. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях и условиях отделения дневного пребывания, осуществляется в плановом порядке врачом-дерматовенерологом диспансера, сотрудниками кафедры дерматовенерологии УО «ГрГМУ», врачами - дерматовенерологами учреждений здравоохранения Гродненской области, врачом-дерматовенерологом поликлиники МВД в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.22. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного обслуживания в Поликлинике требуется подтвердить предоставлением документа, подтверждающего данное право.

2.22.1. Очередность формирует медицинский работник кабинета, в котором ведется прием.

2.22.2. На преимущественное обслуживание в Поликлинике имеют право инвалиды вследствие общего заболевания, трудового увечья, инвалиды с детства.

2.22.3. Вне очереди в Поликлинике обслуживаются:

Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, а также их супруги (Закон Республики Беларусь от 21.02.1995 N 3599-XII «О статусе Героев Беларуси, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы»).



Ветераны Великой Отечественной войны (статья 13 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1594-XII «О ветеранах», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.12.2008 № 226 «О некоторых вопросах организации оказания медицинской помощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и структурного элемента нормативного правового акта».)

Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств (статья 12 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1594-XII «О ветеранах»).

Почетные доноры, награжденные нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор Общества Красного Креста БССР» (Закон Республики Беларусь от 30.11.2010 № 197-3 «О донорстве крови и ее компонентов»)

Спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь (Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.06.2015 № 590 «Об организации медицинского обеспечения спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь»).

2.22.4. В первую очередь принимаются:

Бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны (статья 24 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1594-XII «О ветеранах»).

Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий (статья 24 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 N 1594-XII «О ветеранах»).

Лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решения судов в психиатрические учреждения на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями (Постановление Совета Министров Белорусской ССР от 29.12.1990 № 349 «О предоставлении льгот лицам,

необоснованно репрессированным в период 20-80-х годов и впоследствии реабилитированным»).

Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды (дети-инвалиды) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (статья 18 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»).

Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 - 1987 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), и участники ликвидации других радиационных аварий (статья 19 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»).

Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1989 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986 - 1987 гг. - в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участники ликвидации других радиационных аварий (статья 20 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»).

Члены многодетных семей (родители и дети в возрасте до 18 лет) (Письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2006 № 02-1-03/37451);

Инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиками (в соответствии с письмом Министерства здравоохранения РБ от 9 сентября 2002 года № 04-7/5026).

Работники здравоохранения (в том числе бывшие работники здравоохранения, вышедшие на пенсию) (Тарифное соглашение между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

2.23. В обязанности Поликлиники не входит информирование по телефону, предварительно записавшихся пациентов на прием к врачам Поликлиники, об изменении графика работы, болезни врача и т.д.

### III. Оказание медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания

3.1. Медицинская помощь в условиях отделения дневного пребывания оказывается Поликлиникой в случае, если пациент нуждается в постоянном медицинском наблюдении и (или) оказании медицинской помощи в дневное время.

3.2. В условиях отделения дневного пребывания оказывается специализированная дерматовенерологическая медицинская помощь.

3.3. Оказание плановой медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания осуществляется в плановом порядке, согласно утвержденного приказа ГУЗ «ГОККВД».

3.4. Коечная мощность отделения дневного пребывания определяется главным врачом по согласованию с главным управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета.

3.5. Продолжительность времени пребывания пациентов в отделении дневного пребывания поликлиники определяется лечащим врачом с учетом применяемых методов оказания медицинской помощи и в зависимости от состояния здоровья пациента, но не более 4 часов в день - при оказании медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических организациях.

Время пребывания пациента в отделении дневного пребывания учитывается как одно посещение поликлиники.

3.6. Лечащий врач при оказании медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания поликлиники:

- проводит ежедневный медицинский осмотр пациентов в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения медицинских осмотров;

- вносит сведения о результатах медицинского осмотра пациента и результатах оказания медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания в его медицинские документы, в том числе электронные медицинские документы пациента;

- при ухудшении состояния здоровья пациента и необходимости круглосуточного медицинского наблюдения направляет пациента в больничную организацию для получения специализированной, высокотехнологической медицинской помощи;

- направляет пациентов к врачам-специалистам поликлиники и (или) иные организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) стационарных условиях, для проведения дополнительной диагностики;

- по результатам оказания медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания оформляет медицинские документы пациента с внесением сведений о сроках пребывания пациента в отделении дневного пребывания, состоянии здоровья пациента, заключительном диагнозе, объеме оказанной медицинской помощи, рекомендациях по дальнейшему медицинскому наблюдению.

3.7. При оказании медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания поликлиники питание пациентов не осуществляется.

#### IV. Оказание медицинской помощи вне организации здравоохранения

##### 4.1. Оказание и медицинской помощи вне организации здравоохранения осуществляется:

в случае выхода (выезда) медицинского работника поликлиники по месту жительства или месту пребывания пациента;

в случае выхода медицинского работника для проведения профилактических осмотров в организованные коллективы в целях предупреждения распространения заразных кожных заболеваний (далее - проведение профилактических осмотров).

4.2. Плановая медицинская помощь вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента оказывается при вызове медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента.

4.3. Выход медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента осуществляется в случаях выраженных и резко выраженных ограничений жизнедеятельности пациента;

4.4. Предварительную запись вызова медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента осуществляют: пациент, опекун, попечитель пациента; организации здравоохранения или иные организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях; медицинский работник поликлиники.

Порядок осуществления предварительной записи вызова медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента определяется главным врачом.

4.5. Вне организации здравоохранения в случае выхода (выезда) медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента пациенту оказывается специализированная дерматовенерологическая медицинская помощь.

#### V. Права и обязанности пациента

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

обследование, лечение и нахождение в организации



здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

выбор лечащего врача, перевод к другому лечащему врачу с разрешения главного врача диспансера и согласия лечащего врача;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в письменном виде;

получение в доступной форме информации о состоянии здоровья; сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами; обращение с жалобой к должностным лицам поликлинического отделения диспансера, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам вышестоящих организаций;

подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности поликлинического отделения;

реализацию иных прав в соответствии с Законом и иными актами законодательства.

5.1.1. Предоставление пациенту указанных в настоящем пункте прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы (статья 41 Закона).

#### 5.2. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать меры по его сохранению,креплению и восстановлению;

своевременно обращаться за медицинской помощью;

уважительно относиться к медицинским работникам и другим пациентам;

предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинскими работниками о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

перед посещением кабинетов согласно требованиям нормативных

документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и настоящих правил, верхнюю одежду оставлять в гардеробе поликлинического отделения диспансера (в осенне-весенне-зимний период года);

при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ работника медицинского учреждения к пациенту и обеспечить изоляцию домашних животных;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации здравоохранения для пациентов и бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

уточнить информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью.

5.3. В поликлиническом отделении и во всех отделения диспансера категорически запрещено:

курение в помещениях диспансера, в местах общественного пользования, в том числе на лестничных клетках. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах на территории диспансера;

распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или одурманивающих веществ;

использование средств мобильной связи при нахождении в поликлиническом отделении диспансера (запись на прием, при оказании медицинской помощи и т.д.);

проведение аудио- видеосъемки (за исключением информации на стендах и графика работы врача), так как это нарушает права других пациентов диспансера;

бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверью, ставить детей в грязной обуви на стулья, диваны, громко разговаривать;

оставлять малолетних детей без присмотра;

изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, перемещаться по поликлиническому отделению с детскими колясками, велосипедами, самокатами, домашними животными);

оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы.

5.4. Пациенты, и лица, их сопровождающие, нарушившие данные Правила несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## VI. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, медицинских справок о состоянии здоровья, выписок из медицинских документов и других документов, содержащих информацию о состоянии здоровья пациента, осуществляется в соответствии с Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются: листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

6.3. Листок нетрудоспособности выдается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях учреждениях Республики Беларусь независимо от формы собственности.

6.4. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и врачебно-консультативной комиссией (далее—ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

6.5. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом-специалистом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

6.6. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается, продлевается и закрывается, как правило, в одной организации здравоохранения и при необходимости может быть продлен в другой.

6.7. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача поликлиники либо лица, его заменяющего.

6.8. При дерматовенерологических заболеваниях листок нетрудоспособности выдается в день установления нетрудоспособности. Листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедшие дни по решению ВКК.

6.9. Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированных организациях здравоохранения вне места постоянного жительства, лечащие врачи выдают листок нетрудоспособности с последующим направлением в учреждения соответствующего профиля для продолжения лечения.

6.10. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

6.11. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

## VII. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

7.1. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, составляют врачебную тайну (статья 46 Закона). Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, либо его законных представителей, допускается только в случаях, указанных в статье 46 Закона.

7.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно - венерологический диспансер». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.3. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи с письменного разрешения пациента.

7.4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

7.5. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия



пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

7.7. Медицинская документация является собственностью учреждения здравоохранения, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежит.

7.8. Государственное учреждение здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно - венерологический диспансер» обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

#### VIII. Порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом

8.1. В случае конфликтных ситуаций пациент либо законный представитель имеет право обратиться в администрацию государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно - венерологический диспансер» согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом, в вышестоящие инстанции в установленном законодательством порядке.

8.2. Согласно Кодексу об административных правонарушениях Республики Беларусь от 21.04.2003 № 194-3:

Статьи 9.3. - оскорбление, то есть умышленное унижение чести и достоинства личности, выраженное в неприличной форме, - влечет наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

Статьи 23.5. - оскорбление должностного лица государственного органа (организации) при исполнении им служебных полномочий лицом, не подчиненным ему по службе, влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин.

#### IX. Информация о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания

9.1. Платные медицинские услуги в диспансере осуществляются в соответствии с перечнем платных медицинских услуг, утвержденным постановлением Совмина Республики Беларусь от 10 февраля 2009 года №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

9.2. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе.

9.3. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в учреждении здравоохранения, а также

порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

9.4. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в государственном учреждении здравоохранения «Гродненский клинический кожно-венерологический диспансер», стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах поликлинического отделения, а также в сети Интернет на официальном сайте диспансера.

9.5. Платные медицинские услуги в государственном учреждении здравоохранения «Гродненский клинический кожно-венерологический диспансер» оказываются гражданам Республики Беларусь, лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь и иностранным гражданам на основании письменных договоров.

9.6. Государственное учреждение здравоохранения «Гродненский клинический кожно-венерологический диспансер», предоставляющий платные виды медицинской помощи и услуги, несет ответственность за ненадлежащее их исполнение согласно законодательству Республики Беларусь.

Телефоны для справок: 55 09 02.

Горячая линия: 55-09-10

Платные услуги: (8-0152) 55-02-31, +375-29-175-42-26 (A1)

Х. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам, лицам без гражданства и др. категориям граждан

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, в том числе на получение бесплатной медицинской помощи за счет государственных средств на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

## XI. График работы поликлинического отделения диспансера

11.1. График работы поликлинического отделения диспансера, должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и приказами главного управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета;

11.2. Режим работы поликлинического отделения диспансера, должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также режим работы в рабочие, выходные и праздничные дни, время обеденного и других перерывов, график сменности;

11.3. Режим работы поликлинического отделения диспансера:

в будние дни с 08.00 до 20.00

в субботные дни:

с 9.00 до 15.00.

11.4. Индивидуальные нормы нагрузки медицинских работников (график работы) устанавливаются главным врачом диспансера в соответствии с должностными инструкциями и актами действующего законодательства Республики Беларусь. График и режим работы утверждается главным врачом диспансера.

Заведующий кадрово - юридическим сектором



Э.И.Литосова