


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГУЗ «ГРОДНЕНСКИЙ
областной клинический кожно – венерологический диспансер»
А.С.Вертоградов
« 28 » 01 / 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ГУЗ «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер» (далее – диспансер) комиссии по противодействию коррупционных проявлений в ГУЗ «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер» (далее – комиссия).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

2.2. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо) государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер» - работник учреждения, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающее должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, лицо, уполномоченное в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

2.3. руководящая должность государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер» - должность главного врача государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер» либо заместителя главного врача учреждения

иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к государственному учреждению здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер», его структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности;

2.4. противодействие коррупции (борьба с коррупцией) - комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.5. коррупционные факторы в деятельности государственного учреждения здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер» - особенности осуществления в государственном учреждении здравоохранения «Гродненский областной клинический кожно – венерологический диспансер» управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции.

3. Персональный состав комиссии утверждается приказом главного врача диспансера в количестве не менее пяти членов под председательством главного врача учреждения, а в случае отсутствия главного врача – лицо, исполняющего его обязанности. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников учреждения, курирующих финансово-хозяйственную и медицинскую деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а также иные работники, представители юридических лиц и общественных объединений по решению главного врача учреждения.

4. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения заместителем главного врача, главными специалистами, руководителями и работниками структурных подразделений учреждения.

Необходимые меры по выполнению решения комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения либо в иной срок, установленный комиссией.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305 – 3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (в редакции от 30 апреля 2019 г. №267) , Трудовым кодексом Республики Беларусь и настоящим Положением.

6. Основными задачами комиссии являются:

разработка и организация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализ эффективности принимаемых мер;

мониторинг, анализ эффективности и контроль выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

координация деятельности структурных подразделений диспансера по реализации мер по противодействию коррупции в диспансере;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции в диспансере и их выявлению;

привлечение для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (в случае необходимости и согласия главного врача);

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции в диспансере;

привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям в диспансере;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, вопросов соблюдения правил этики лица, приравненного к государственному должностному лицу (корпоративной этики);

аккумулирует информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения, а также работниками системы здравоохранения, в том числе негосударственной формы собственности;

формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания и навыков поведения в сферах с повышенным риском коррупционных проявлений и ситуаций, связанных с конфликтом интересов;

обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками системы здравоохранения;

анализ закупок медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, лекарственных препаратов и установление факторов, способствующих возникновению возможных коррупционных проявлений при их осуществлении;

рассмотрение фактов нарушения порядка проведения аукционов, конкурсов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств, включая подрядные торги и переговоры в строительстве;

рассмотрение вопросов правомерности расходования собственных и бюджетных средств;

оценка эффективности внутривозрастного контроля;

рассмотрение вопросов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный учреждению ущерб (вред) с оценкой правомерности принятия таких решений;

давать антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно- распорядительным документам, издаваемым в учреждении;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

7. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

рассматривает проект плана мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в учреждении и осуществляет контроль их исполнения;

принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности учреждения и вносит предложения по их устранению;

анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении;

анализирует эффективность кадровой политики учреждения;

рассматривает вопрос и вносит главному врачу учреждения соответствующие рекомендации о возможности приема, перевода на должности приравненных к государственным должностным лицам работников (соискателей должностей) учреждения, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

- совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит главному врачу учреждения соответствующие предложения;

вносит главному врачу учреждения следующие предложения:

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

об отстранении работника, приравненного к государственному должностному лицу от совершения конкретных действий по работе;

о переводе работника, приравненного к государственному должностному лицу на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозвратственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит главному врачу учреждения предложения о проведении:

- инвентаризаций;
- проверок в порядке внутривозвратственного контроля;
- служебных проверок (служебного разбирательства);

вносит главному врачу учреждения предложение о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

рассматривает сведения о фактах возникновения просроченной дебиторской задолженности и документов на списание безнадежной дебиторской задолженности (до принятия решения и отражения данной операции по бухгалтерскому учету) в целях установления, что возникновение такой задолженности не связано с коррупционными и иными злоупотреблениями работников учреждения, причины и условия ее образования;

инициирует и организует проведение в учреждении образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в учреждении и их выявлению, осуществляет взаимодействие;

ведет учет поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях, заместителя главного врача, руководителей структурных подразделений и других работников учреждения о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции в подведомственных структурных подразделениях и их выявлению;

запрашивает у руководителей структурных подразделений диспансера, в пределах своей компетенции и в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в подчиненном структурном подразделении;

заслушивает на своих заседаниях работников учреждения, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

истребует у работников учреждения письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника диспансера, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в диспансере;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в учреждении;

рассматривает предложения членов комиссии о премировании работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения за активное участие в работе комиссии, проводимую профилактическую работу по предупреждению коррупции и содействию профессиональной порядочности медицинских работников в подведомственных структурных подразделениях;

информирует главного врача учреждения о выявленных Комиссией правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства;

вносит главному врачу учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной, ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, в целях противодействия коррупции в учреждении, предусмотренные положением о комиссии.

8. Деятельность комиссии осуществляется путем информирования граждан на официальном интернет – сайте учреждения, в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по решению председателя Комиссии;

по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте диспансера в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте диспансера в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

9. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

10. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 11 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

11. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

вносить предложения и о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

запрашивать и получать доступ к любой информации и помещениям учреждения, в том числе имеющим специальный санитарный режим, в рамках выполнения решений комиссии или поручений ее председателя;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

предоставлять секретарю комиссии информационно – справочные материалы по вопросам, запланированным к рассмотрению на заседании комиссии, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, до запланированной даты заседания комиссии;

предварительно за 2 (два) рабочих дня ознакомиться с предоставленными материалами, запланированными для рассмотрения на заседании комиссии;

направлять ежегодно, до 15 декабря текущего года секретарю комиссии предложения для включения в ежегодный план работы;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

добросовестно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, решения комиссии и поручения ее председателя;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

незамедлительно, в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с обязанностями члена комиссии;

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает незамедлительное информирование главного управления здравоохранения о выявленном факте нарушения антикоррупционного законодательства в учреждении;

информирует в соответствии со статьей 43 закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» в течение десяти дней государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о ставших известными фактах коррупции;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий и иных заинтересованных лиц, путем направления им копий протокола;

регистрирует поступающие в комиссию заявления членов комиссии и передает их председателю комиссии для организации рассмотрения на заседаниях комиссии;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии и поручений ее председателя;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

14. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии учреждения.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений в учреждении, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками диспансера антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением порядка госпитализации, соблюдения социальных стандартов в области здравоохранения, оказания медицинской помощи на платной основе;

с проведением медицинского освидетельствования призывников, оформлением и выдачей листков временной нетрудоспособности, справок, освобождений от занятий учащихся учебных заведений, проведение одномоментных ВКК;

с соблюдением в государственном учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном учреждении;

с правомерностью использования имущества, использования спонсорской и безвозмездной помощи;

с правомерностью выделения работникам государственного учреждения материальных поощрений (премия, мат. помощь и т.д) как за счет бюджетных так и внебюджетных средств.;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, является обязательным для выполнения работниками и структурными подразделениями диспансера. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

Члены комиссии, которые имеют личный интерес в решении по конкретному вопросу повестки дня заседания комиссии, не могут принимать участие в его рассмотрении.

Члены комиссии под персональную ответственность не имеют право разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности комиссии.

18. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Заведующий
кадрово – юридическим сектором



Э.И.Литосова